



**Formación  
Profesional**

*Educación para construir un mundo mejor*



GRADO SUPERIOR

Técnico Superior  
en Administración  
y Finanzas

900 80 20 96  
Teléfono gratuito



900 80 20 96

Teléfono gratuito

www.centroestudiosprofesionales.com

Pág. 3	Bienvenida Carlos Martínez
Pág. 4	¿Por qué IMF?
Pág. 5	Presentación del programa
	Características del curso
	Ciclo formativo de Grado Superior
	Acceso a la Universidad
	Salidas profesionales
	Plan de estudios
	Metodología
	Biblioteca virtual y Curso de inglés
	Formación en centros de trabajo
	Profesorado
	Instalaciones
Pág. 12	Proceso de Admisión
Pág. 13	Requisitos de acceso
Pág. 14	Ayudas



Familia	Administración y Gestión
Área IMF	Empresariales y Económicas
Modalidad	Presencial o a distancia
Duración	2 cursos académicos - 2.000h
Requisitos	Titulación Bachiller/Técnico Superior/Técnico Especialista Haber superado COU o prueba de acceso a ciclos formativos de grado superior o prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años (Consulta condiciones)
Sedes	Campus Madrid IMF
Titulación oficial	Formación Profesional de Grado Superior



## IMF Institución Académica: Educación para construir un mundo mejor

Soy Carlos Martínez, Presidente de **IMF Institución Académica**, líder internacional en educación superior que ha formado a más de **110.000 profesionales**, desde hace más de 15 años. En la actualidad estamos presentes en **LATAM, ASIA y EUROPA** y contamos con acuerdos con Universidades de los cinco continentes.

Nuestra **Escuela de Negocios, IMF Business School**, forma parte de los principales **rankings mundiales** y es miembro de prestigiosas **asociaciones** como The Association to Advance Collegiate Schools of Business (**AACSB**) o **Association of MBAs**, además de colaboradora y partner de instituciones de reconocido prestigio como la **Organización de Estados Americanos (OEA)**.

IMF cuenta además con **Cela Open Institute (COI)**, Centro Universitario adscrito a la **Universidad Camilo José Cela** y reconocido por la **Dirección General de Universidades** de la Comunidad de Madrid. COI ofrece Grados y Masters Universitarios Oficiales ajustados al **Espacio Europeo de Educación Superior**, en inglés, español y portugués, dando la posibilidad al alumno de obtener una **doble y/o triple titulación (académica y profesional)**.

Disponemos de programas en las **áreas más demandadas del mercado: Ciencias Técnicas e Ingeniería, Ciencias de la Salud y la Educación, Ciencias Económicas y Empresariales, Ciencias Jurídicas y Ciencias Sociales y Humanidades**. Para ello, nos apoyamos en un **equipo de expertos integrado por doctores universitarios y profesionales en activo**, especializados en cada área para dar asistencia tutorial y pedagógica a los alumnos, garantizando que en todo momento obtengan una **atención personalizada y completa**.

Dentro de nuestros recursos contamos con una **innovadora plataforma educativa**, con más de 900 cursos propios disponibles y diversas **herramientas tecnológicas** diseñadas para facilitar el estudio desde cualquier dispositivo y lugar del mundo; con una **plataforma de empleo y prácticas**, con constante actualización de ofertas y candidatos, de la que tanto nuestros clientes particulares, como las empresas pueden beneficiarse, utilizándola como **lugar de encuentro en el mercado laboral**; y una **biblioteca virtual** con más de 30.000 referencias bibliográficas.

En nuestra **área de consultoría a empresas** hemos desarrollado trabajos para organizaciones como **Acciona, Navantia, Adecco, Cintra, Iberdrola, John Deere, Johnson and Johnson, Telefónica, etc.**

Disponemos de un **Plan Internacional de Becas** que concede y gestiona, al año, **más de 6 millones de euros** para facilitar el acceso a la formación oficial y profesional a quien pueda estar interesado en desarrollarse profesionalmente **sin barreras económicas**; así como de una **financiación del 100% sin intereses**.

En definitiva, trabajamos constantemente para ofrecerte **soluciones formativas de vanguardia**.

**Carlos Martínez \***  
Presidente de IMF Institución Académica

- \* Premio al Mejor Profesional del año en los I Premios Prevencionar 2016.
- \* Medalla de Oro por la SCMST en 2016.
- \* Medalla de Oro al Mérito Profesional otorgada por el Consejo General de Profesionales de Seguridad y Salud en el trabajo 2015 (CGPSST).
- \* Medalla de Oro del distintivo rojo al Mérito Profesional de las Relaciones Industriales y Ciencias del Trabajo, concedido en el marco de los Premios Nacionales e Internacionales, Premios Prever 2012.
- \* Medalla de Oro al Mérito Profesional del Foro Europa 2001, un reconocimiento a toda su trayectoria profesional en el ámbito empresarial y su labor en la divulgación del conocimiento.



## Centro de Estudios Profesionales IMF

El Centro de Estudios Superiores Profesionales IMF, centro autorizado por la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid (código de autorización N°: 28077798). Ofrecemos los siguientes Ciclos Formativos de Grado Superior:

- Técnico Superior en Educación Infantil
- Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma
- Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Web
- Técnico Superior en Administración y Finanzas



IMF considera la calidad como una estrategia enfocada a la excelencia del servicio y los siguientes distintivos nos avalan:



IMF es miembro de The Association to Advance Collegiate Schools of Business, institución internacional encargada de certificar la calidad académica de las facultades de negocios alrededor del mundo.



IMF Business School es miembro de Association of MBAs.



IMF pertenece a la Asociación Española de Escuelas de Negocios (AEEN), cuya pretensión es contribuir al proceso de desarrollo de directivos por medio de programas Máster Profesionales que permitan a sus alumnos obtener resultados empresariales de alta eficacia.



IMF está comprometido con el Pacto Mundial, impulsado por las Naciones Unidas, aceptando el cumplimiento de los 10 Principios que propone, basados en las áreas de los derechos humanos, el trabajo, el medio ambiente y la anti-corrupción.



IMF es centro preparador oficial de los exámenes de Cambridge English Language Assessment, para la obtención de Títulos oficiales de inglés.



IMF se ha comprometido a regirse por los principios que dicta el Charter de la Diversidad.



IMF es miembro de la Asociación Nacional de Centros de e-learning y Distancia (ANCD), organización que aglutina a los mejores centros privados que imparten formación a distancia-e-learning.



IMF está certificada con el Modelo de Excelencia EFQM de la Fundación Europea para la Gestión de la Calidad, fundada con el apoyo de la Comisión Europea.



IMF posee el certificado ISO 9001 en Gestión de la Calidad e ISO 14001 en Sistemas de Gestión Ambiental, verificado por OCA Cert.



IMF cuenta con la marca Madrid Excelente, marca de garantía del Gobierno de la Comunidad de Madrid para reconocer y certificar la calidad y la excelencia en gestión de las empresas.



IMF está reconocido con el sello de Excelencia Europea, expedido por el Club Excelencia en Gestión, que acredita la mejora continua en su gestión empresarial hacia la excelencia.

## Características del Curso



- Ciclo Formativo de Grado Superior perteneciente a la Familia de Administración y Gestión
- Título Oficial de Técnico Superior en Administración y Finanzas
- Duración: 2 cursos académicos. Total 2.000 horas
- El curso escolar comienza el 2 de octubre y se termina en junio.
- Acceso a Estudios Superiores enseñanzas universitarias oficiales de Grado comprendidas en las Ramas de conocimiento correspondientes a Ciencias Sociales y Jurídicas
- Facilidades de pago aplazado



## Salidas profesionales

- Administrativo de oficina.
- Administrativo comercial.
- Administrativo financiero.
- Administrativo contable.
- Administrativo de logística.
- Administrativo de banca y de seguros.
- Administrativo de recursos humanos.
- Administrativo de la Administración pública.
- Administrativo de asesorías jurídicas, contables, laborales, fiscales o gestorías.
- Técnico en gestión de cobros.



## ¿Qué es un ciclo formativo de Grado Superior?

Los ciclos formativos de Grado Superior son una **titulación superior**, mayoritariamente, de 2 años que te **capacita para ejercer un trabajo cualificado**. Se caracterizan por ser una formación teórica y práctica que incluye la Formación en Centros de Trabajo (FCT), es decir, prácticas en empresas. La titulación que obtendrás al finalizar los estudios es la de **Técnico Superior**.

Al finalizar el ciclo formativo, si el alumno lo desea, podrá seguir estudiando realizar otro ciclo formativo o **acceder directamente a la Universidad**, teniendo acceso a un plan de convalidación de asignaturas que le permitirá obtener una titulación de Grado en el menor tiempo.



Tras la finalización de este ciclo de Formación Profesional de Grado Superior, el alumno podrá acceder a todas las **enseñanzas universitarias oficiales de Grado**.

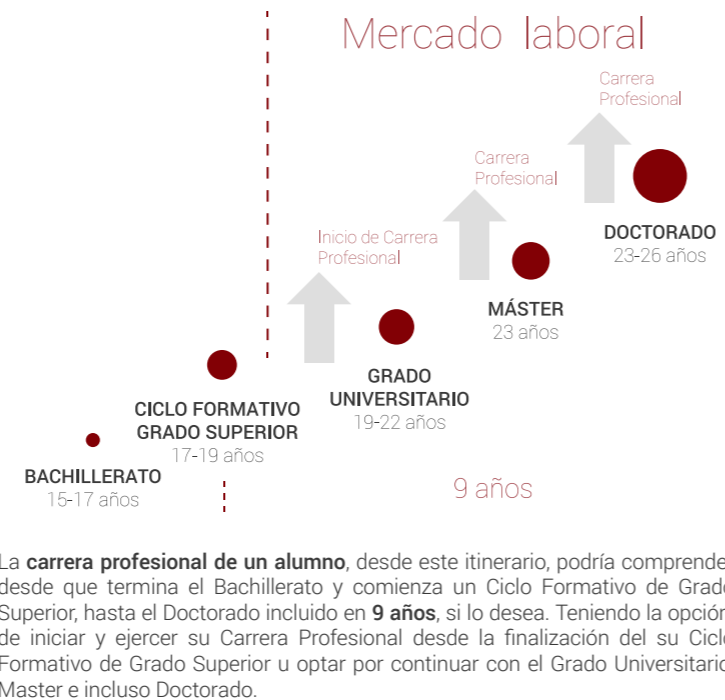
Tendrá acceso preferente a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado comprendidas en las Ramas de conocimiento correspondientes a Ciencias Sociales y Jurídicas, teniendo acceso a un plan de convalidación de asignaturas que le permitirá obtener una titulación de grado en el menor tiempo.

Gracias al acuerdo que IMF tiene con la **Universidad Isabel I**, nuestros alumnos tendrán **prioridad en el acceso** a la matrícula de los Grados Oficiales.

## Titulación Oficial

En IMF no solo te **preparamos**, sino que además te **examinamos oficialmente** para la consecución directa de tu Título Oficial. No tendrás que depender de las convocatorias de pruebas libres.

Esto es posible ya que el Centro de Estudios Superiores Profesionales IMF es un **Centro Oficial de Formación Profesional homologado por la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid** (Código de Autorización N°: 28077798).



La **carrera profesional de un alumno**, desde este itinerario, podría comprender desde que termina el Bachillerato y comienza un Ciclo Formativo de Grado Superior, hasta el Doctorado incluido en **9 años**, si lo desea. Teniendo la opción, de iniciar y ejercer su Carrera Profesional desde la finalización del su Ciclo Formativo de Grado Superior u optar por continuar con el Grado Universitario, Master e incluso Doctorado.

## Plan de estudios

(Acorde a lo establecido en el Real Decreto 1584/2011, de 4 de noviembre y al Decreto 92/2012, de 30 de agosto)

### PRIMER AÑO

#### COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE (200 horas)

1. Técnicas de comunicación institucional y promocional
2. Las comunicaciones en la empresa
3. Las comunicaciones orales presenciales y no presenciales
4. Elaboración de documentos profesionales escritos
5. Determinación de los procesos de recepción, registro, distribución y recuperación de la información
6. Técnicas de comunicación relacionadas con la atención al cliente/usuario
7. Gestión de consultas, quejas y reclamaciones
8. Organización del servicio posventa

#### GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN JURÍDICA Y EMPRESARIAL (135 horas)

1. Actualización de la información jurídica requerida por la actividad empresarial
2. Organización de la documentación jurídica de la constitución y funcionamiento ordinario de la empresa
3. Cumplimentación de los documentos de la contratación privada en la empresa
4. Estructura y organización de las Administraciones Públicas y la Unión Europea
5. Elaboración de documentos requeridos por los organismos públicos

#### INGLÉS (160 horas)

1. Comprensión oral precisa
2. Producción oral precisa
3. Interpretación de mensajes escritos, en soporte papel y telemático
4. Emisión de textos escritos

#### OFIMÁTICA Y PROCESO DE LA INFORMACIÓN (200 horas)

1. Mantenimiento básico de equipos, aplicaciones y red
2. Instalación y actualización de aplicaciones
3. Escritura de textos según la técnica mecanográfica
4. Gestión de archivos y búsqueda de información
5. Elaboración de hojas de cálculo
6. Creación de documentos con procesadores de texto
7. Utilización de bases de datos para el tratamiento de la información administrativa
8. Gestión integrada de archivos
9. Gestión de correo y agenda electrónica
10. Elaboración de presentaciones

#### PROCESO INTEGRAL DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL (200 horas)

1. Trámites de gestión de cobros y pagos, y procedimientos de cálculo en la gestión de Tesorería
2. Gestión y control de la tesorería
3. Gestión de la información sobre tributos que gravan la actividad comercial
4. Elaboración y organización de la documentación administrativa de la compraventa
5. Determinación de los elementos patrimoniales de la empresa
6. Integración de la contabilidad y metodología contable
7. Registro contable de la actividad comercial

#### RECURSOS HUMANOS Y RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA (105 horas)

1. Características de la empresa como comunidad de personas
2. Aplicación de los principios de responsabilidad social corporativa (RSC)
3. El departamento de Recursos Humanos (RRHH) en la empresa
4. Coordinación de los flujos de información del departamento de Recursos Humanos a través de la organización
5. Aplicación de los procedimientos administrativos relativos a la selección de recursos humanos
6. Gestión de los procedimientos administrativos relativos a la formación y promoción de personal

## Plan de estudios

### SEGUNDO AÑO

#### CONTABILIDAD Y FISCALIDAD (120 horas)

1. Contabilización en soporte informático de los hechos contables
2. Tramitación de las obligaciones fiscales y contables relativas al Impuesto de Sociedades y al Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas
3. Registro contable de las operaciones derivadas del fin del ejercicio económico
4. Confección de las cuentas anuales
5. Informes de análisis de la situación económica-financiera y patrimonial de una empresa
6. Caracterización del proceso de auditoría en la empresa

#### FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL (90 horas)

1. Orientación profesional y búsqueda activa de empleo
2. Gestión del conflicto y equipos de trabajo
3. Contrato de trabajo y relaciones laborales
4. Seguridad Social, empleo y desempleo
5. Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo
6. Evaluación de riesgos profesionales: Riesgos generales y riesgos específicos
7. Aplicación de medidas de prevención y protección en la empresa
8. Planificación de la prevención de riesgos en la empresa
9. Primeros auxilios

#### GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS (50 horas)

1. Gestión de la documentación que genera el proceso de contratación
2. Programación de las tareas administrativas correspondientes a la modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo
3. Caracterización de las obligaciones administrativas del empresario frente a la Seguridad Social
4. Confección de los documentos derivados del proceso de retribución de recursos humanos y las obligaciones de pagos
5. Tratamiento de la documentación

#### GESTIÓN FINANCIERA (120 horas)

1. Determinación de las necesidades financieras y ayudas económicas para la empresa
2. Clasificación de los productos y servicios financieros
3. Valoración de productos y servicios financieros
4. Tipología de las operaciones de seguros
5. Selección de inversiones en activos financieros y económicos
6. Integración de presupuestos

#### GESTIÓN LOGÍSTICA Y COMERCIAL (80 horas)

1. Elaboración del plan de aprovisionamiento
2. La gestión de "stocks"
3. Procesos de selección de proveedores
4. Planificación de la gestión de la relación con proveedores
5. Programación del seguimiento y control de las variables del aprovisionamiento
6. Fases y operaciones de la cadena logística

#### SISTEMAS DE GESTIÓN EMPRESARIAL (95 horas)

1. Identificación de sistemas ERP-CRM
2. Instalación y configuración de sistemas ERP-CRM
3. Organización y consulta de la información
4. Implantación de sistemas ERP-CRM en una empresa
5. Desarrollo de componentes

#### SIMULACIÓN EMPRESARIAL (140 horas)

1. Organización interna de la empresa, forma jurídica y recursos
2. Factores de la innovación empresarial
3. Selección de la idea de negocio
4. Viabilidad de la empresa
5. Gestión de la documentación de puesta en marcha de un negocio
6. Gestión del proyecto empresarial: Desarrollo y puesta en práctica

#### PROYECTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (30 horas)

#### FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (370 horas)

## Metodología:

La Formación Profesional tiene una **organización modular** y sus contenidos, además de ser **teóricos y prácticos**, se ajustan al campo profesional.

Los pilares clave de la metodología aplicada por IMF son el **acompañamiento y la orientación práctica**, buscando en todo momento a aplicabilidad de lo expuesto a la realidad laboral. El objetivo que se pretende con nuestra metodología es doble, por un lado, lograr el máximo aprovechamiento por parte del alumno y por otro, facilitar su aprendizaje.

En el módulo de **Formación en Centros de Trabajo** el alumno podrá desempeñar el trabajo para el que ha estado formándose en un **entorno laboral real**, adquiriendo una experiencia profesional fundamental a la hora de incorporarse al mercado laboral una vez titule.

**Modalidad presencial:** la formación es eminentemente práctica, impartándose las clases en el campus de IMF sito en c/ Bernardino Obregón, 25 Madrid. Las clases se imparten en horario de 8:30 a 14:30 horas de lunes a viernes y los grupos son reducidos, de un máximo de 20 alumnos.

**Modalidad a distancia:** la metodología es on line, flexible y adaptado a las necesidades del alumno, siendo presencialidad obligatoria únicamente para los exámenes y la Formación en Centros de Trabajo (FCT). Todo el temario y los ejercicios de autoevaluación estarán a disposición del alumno, desde el campus virtual de IMF, 24 horas al día y los 7 días de la semana. El alumno tendrá un seguimiento personalizado por parte de los tutores que le resolverán sus dudas y reforzarán los aspectos que más necesite el alumno. De forma complementaria, podrá participar en actividades colectivas presenciales de carácter voluntario y/o solicitar tutorías individualizadas

## Biblioteca Virtual y Curso de Inglés de Regalo:

Como alumno matriculado de IMF tendrás un **curso de inglés presencial** de regalo y acceso a nuestra **Biblioteca Virtual**, de manera gratuita. Se trata de una Biblioteca especializada en el mundo de empresa con **más de 37.000 registros**.



Se puede acceder desde cualquier dispositivo con acceso a internet (ordenador, tablet o teléfono móvil) y el formato te permite trabajar sobre los documentos, conservando los cambios y con acceso indefinido a tu trabajo. Puedes compartir y participar con tus compañeros y formadores. Es una colección viva, renovada constantemente que te permite tener a tu disposición las últimas novedades. Además, semanalmente recibirás recomendaciones basadas en tus consultas.



### Formación en Centros de Trabajo

IMF tiene convenios con los Centros de Educación Infantil de más prestigio para que sus alumnos puedan realizar la Formación en Centros de Trabajo el segundo año.



# Presentación del programa



## Profesorado:

El equipo docente de IMF se compone de **profesionales con una dilatada experiencia en el campo de la formación**. Poseen titulaciones vinculadas a las materias que imparten: Diplomados en Ciencias Empresariales; en Relaciones Laborales; Trabajo Social; Educación Social; Gestión y Administración Pública

El equipo pedagógico de IMF, junto con el equipo docente, acompañarán al alumno durante todo el proceso de aprendizaje.



## Nuestras Instalaciones

El Campus Madrid IMF cuenta con las más modernas instalaciones ubicadas en la zona centro de Madrid, muy cercano a Embajadores y Atocha y perfectamente comunicado por diferentes medios de transporte. 1.600 m2 repartidos en 7 plantas.

Calle Bernardino Obregón, 25 Madrid.



# Proceso de admisión

Te asesoraremos personalmente sobre la titulación que deseas cursar. Puedes informarte:

- Llamando al 900 80 20 96
- En nuestra web [www.centroestudiosprofesionales.com](http://www.centroestudiosprofesionales.com)
- Solicitar una cita para visitar nuestro Campus Madrid en [formacionprofesional@imf.com](mailto:formacionprofesional@imf.com)

1

## Paso 1

Cumplimentar y enviar el formulario de Solicitud de Admisión junto con la documentación necesaria que te indicamos en dicho formulario. Para poder matricularte en un Ciclo Formativo de Grado Superior es imprescindible que cumplas los requisitos de acceso.

2

## Paso 2

Nuestro asesor te confirmará la admisión en el ciclo solicitado y le informará de las becas IMF y de las becas oficiales y los trámites a seguir para solicitarlas si el alumno/a lo desea (ver apartado Becas)

3

## Paso 3

El alumno deberá formalizar la reserva de plaza remitiéndonos el resguardo del pago realizado de reserva de plaza (ver apartado formas de pago). IMF le remitirá el certificado de reserva de plaza para que puede realizar los trámites para la solicitud de beca.



Te podemos asesorar personalmente en el teléfono 900 80 20 96



## Documentación de Requisito Legal de Acceso

REQUISITOS LEGALES DE ACCESO	DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR
Estar en posesión del Título de Bachiller de modalidades LOE o LOGSE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Titulación, o</li> <li>Certificación académica oficial en la que conste que se ha solicitado y abonado las tasas para la obtención del Título de Bachiller y la fecha de solicitud, que contenga la nota media del expediente académico y las calificaciones de las asignaturas, sin incluir la materia de Religión.</li> </ul>
Haber superado el COU	<ul style="list-style-type: none"> <li>Certificación académica oficial de los estudios de BUP y COU que contenga las calificaciones de las asignaturas y la nota media del expediente académico</li> </ul>
Estar en posesión del Título de Técnico Especialista	<ul style="list-style-type: none"> <li>Titulación, o</li> <li>Certificación académica oficial en la que conste que se ha solicitado y abonado el Título que contenga las calificaciones de las asignaturas y la nota media del expediente académico</li> </ul>
Estar en posesión del Título de Técnico Superior de Formación Profesional Específica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Titulación, o</li> <li>Certificación académica oficial en la que conste que se ha solicitado y abonado el Título que contenga las calificaciones de las asignaturas y la nota media del expediente académico</li> </ul>
Estar en posesión de un Título Universitario	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fotocopia del Título, o</li> <li>Certificación académica oficial en la que conste que se ha solicitado y abonado las tasas para la obtención del Título que contenga las calificaciones de las asignaturas y la nota media del expediente académico</li> </ul>
Prueba de acceso	<ul style="list-style-type: none"> <li>Certificación oficial de haber superado la prueba de acceso a ciclos formativos en la opción que le permite el acceso a los estudios solicitados, o</li> <li>Certificación oficial de haber superado la prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años.</li> </ul>



## Becas IMF de hasta el 25%



IMF posee un **Plan de Becas y Ayudas al estudio de ciclos formativos de grado superior** para facilitar a los alumnos el acceso a nuestra formación. Gracias a una mayor flexibilidad económica podrán mejorar sus expectativas personales y profesionales.

Este Plan de Becas viene beneficiando a nuestros mejores alumnos, y puede ser de **hasta el 25%** sobre el precio del Ciclo.

En IMF sabemos que las becas son parte fundamental de una política activa que facilite la inclusión, la permanencia y la promoción educativa de los jóvenes y desempleados. Son un apoyo económico para los alumnos con el fin de garantizar el derecho individual y social a la educación. Y, por supuesto, para promover la igualdad de oportunidades. **¡Solicita ahora información para beneficiarte de estas ayudas!**

Nuestro **Plan de Becas**, gestiona y concede al año, más de 6 millones €.



## Facilidades de pago

✓ Pago Anual: 5% de descuento

✓ Pago Mensual: 9 mensualidades





Educación para construir un mundo mejor

## Becas Oficiales

### Becas del Ministerio de Educación.

Acceso a la información de Becas del Ministerio en [www.mecd.gob.es](http://www.mecd.gob.es), donde podrás encontrar el modelo de solicitud, plazos, requisitos e información general.

### Becas de la Comunidad de Madrid. (sólo para la modalidad presencial)

Acceso a la información de Becas dirigidas a Ciclos Formativos de Grado Superior [www.madrid.org](http://www.madrid.org) donde podrás encontrar: el modelo de solicitud, plazos, requisitos e información general.

Se concede becas para el estudio del primer y segundo curso de Formación Profesional de Grado Superior (modalidad presencial) en centros privados autorizados. Los alumnos deberán acreditar haber realizado matrícula o reserva de plaza en cualquiera de los cursos de Formación Profesional de Grado Superior

#### Requisitos:

- Estar **matriculado** o tener **reserva de plaza** para el curso 2017-2018, en cualquier curso de Formación Profesional de grado superior.
- Estar **matriculado** o tener **reserva de plaza del curso completo**.
- No superar la edad de **35 años**, en el caso de los solicitantes de beca para el **primer curso** de Formación Profesional de Grado Superior, y no superar la edad de **36 años** en el caso de los solicitantes de beca para el **segundo curso**. Los solicitantes no deberán superar el límite de edad a **31 de diciembre de 2017**.
- No estar incurso** en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

La cuantía de la beca anual se establecerá en función de la renta per cápita familiar. Se establecen 3 tramos de renta y dicha ayuda tendrá una periodicidad mensual con 10 pagos

TRAMO DE RENTA PER CÁPITA FAMILIAR	Primer curso	Segundo curso
Renta Mínima de Inserción (RMI)	3.200 €	2.500 €
Hasta 6.455 €	2.600 €	2.020 €
De 6.455,01 € a 9.318 €	2.300 €	1.780 €
Más de 9.318 €	2.000 €	1.540 €

NOTA: Información orientativa del curso académico 2017-2018. Pendiente publicación condiciones curso académico 2018-2019



[www.centroestudiosprofesionales.com](http://www.centroestudiosprofesionales.com)

Centro de Estudios Superiores Profesionales IMF

C/Bernardino Obregón 25 28012 Madrid – 900 80 20 96 – 91 364 51 57 - [formacionprofesional@imf.com](mailto:formacionprofesional@imf.com)